



Broj: 01-50-1-7-45/23
Banjaluka: 27.09.2023

Na osnovu člana 61. stav 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH" broj: 32/02 102/09 i 72/17), Kodeksa državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH" broj: 49/13) i preporuke iz izvještaja Jedinice za internu reviziju Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine broj 04-07-1976-1/23 iz juna 2023. godine, Predsjedavajući Komisije za koncesije Bosne i Hercegovine donosi:

ETIČKI KODEKS ZA ZAPOSLENE U KOMISIJI ZA KONCESIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.

- 1) Etičkim kodeksom za zaposlene u Komisiji za koncesije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Kodeks) uređuju se pravila i principi dobrog, zakonitog i transparentnog ponašanja Članova Komisije, državnih službenika i zaposlenika Komisije za koncesije BiH, kako međusobno, tako i prema građanima.
- 2) Kodeks se donosi u cilju djelovanja Komisije za koncesije BiH kao nepristrasnog, profesionalnog i nezavisnog regulatornog tijela, koje poštuje i primjenjuje važeće propise Bosne i Hercegovine.

Član 2.

- 1) Članovi Komisije, državni službenici i zaposlenici, bez obzira da li su imenovani ili postavljeni, kao i iz kojeg sektora dolaze, dužni su ostati nezavisni od političkog, ekonomskog ili nekog drugog uticaja.
- 2) Svim zaposlenim u Komisiji je zabranjeno isticanje oznaka političkih partija/stranaka, kao i neprimjerena isticanja vjerskih obilježja.
- 3) Aktivnost i djelovanje Članova Komisije je nespojiva sa svakom drugom direktnom ili indirektnom, stalnom ili povremenom aktivnosti ili dužnosti koja bi dovela do sukoba njegovih ličnih interesa sa njegovim službenim dužnostima.
- 4) Član komisije ne smije biti angažovan na drugom poslu, niti vršiti bilo koju drugu funkciju.
- 5) Državni službenici i zaposlenici ne smiju obavljati poslove niti aktivnosti kojim bi se direktno ugrozio interes Komisije, te je potrebno da se suzdržavaju od radnji koje nisu dopuštene važećim propisima.
- 6) Član Komisije koji je bio u menadžmentu ili je na bilo koji drugi način povezan sa strankom, koja je stranka u postupku ili sporu pred Komisijom za koncesije BiH, ne preporučuje se sudjelovanje u donošenju predmetne obaveze.
- 7) Državni službenici i zaposlenici su dužni obavijestiti Predsjedavajućeg Komisije o vlastitoj djelatnosti / aktivnosti u privrednim subjektima u kojima su imali poslovne interese i/ili funkcije, koji se razmatraju od strane Komisije za koncesije BiH, kako bi se izbjeglo eventualano sudjelovanje istih u tim predmetima.

Član 3.

- 1) Svi zaposleni u Komisiji za koncesije BiH su dužni da vode računa da ponašanjem na javnom mjestu i istupanjem u javnosti ne umanju lični ugled, ugled institucije i povjerenje građana u državnu službu.
- 2) Svi zaposleni u Komisiji za koncesije BiH, prilikom obavljanja ličnih, privatnih poslova, koji se ne odnose na rad Komisije, ne smiju koristiti autoritet koji imaju u Komisiji.
- 3) Svi zaposleni u Komisiji ne smiju uslovljavati pravno ili fizičko lice obavljanjem/neobavljanjem neke radnje, radi pribavljanja lične koristi i/ili ostvarivanja ličnog interesa.

Član 4.

- 1) Svi zaposleni u Komisiji za koncesije BiH moraju poštivati proceduru čuvanja službene tajne, koja obuhvata sva pravna dokumenta, sadržaj, procedure, konsultacije kao i rezultate prije konačne odluke.
- 2) Svi zaposleni ne smiju iznositi i objavljivati dokumenta koja su od značaja za rad Komisije, koja imaju oznaku tajnosti, kao ni dokumenta o predmetima koji su u toku ili oko kojih se vodi postupak pred nadležnim sudom.
- 3) Prije svakog objavljivanja bilo kakvog dokumenta/informacije iz djelokruga Komisije, potrebno je obavijestiti Predsjedavajućeg Komisije.
- 4) Svako neovlašteno objavljivanje podataka, kršenje službene dužnosti, nemarno ili neobavljanje radnih zadataka, će se sankcionisati u skladu sa važećim propisima o disciplinskoj i krivičnoj odgovornosti.

Član 5.

- 1) Zaposleni ne smiju da prime poklon, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili druga lica u vršenju svoje dužnosti, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti uz shodnu primjenu propisa kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa pri vršenju javnih funkcija.
- 2) Ukoliko je zaposlenom ponuđen poklon ili neka druga vrijednost dužan je da poklon ili drugu korist odbije, odnosno uručen poklon vrati, da poduzme radnje radi identifikacije lica i ukoliko je moguće pronađe svjedoke i da odmah o tome sačini službenu zabilješku i obavijesti neposredno pretpostavljenog.
- 3) Ako je zaposleni u nedoumici da li se ponuđeni poklon može smatrati prigodnim poklonom manje vrijednosti dužan je da o tome zatraži mišljenje od Predsjedavajućeg Komisije.

Član 6.

- 1) Svi zaposleni su dužni da budu prikladno i uredno obučeni i da svojim načinom odjevanja na radnom mjestu ne narušavaju ugled institucije.
- 2) Neprikladnom odjećom smatra se naročito:
 - a) za muškarce: kratke pantalone ili druge pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad članaka, bluza/majica koja nema kragu i/ili rukave i/ili je neuobičajenih/živih boja, potkošulje, providna i provokativna odjeća, te obuća otvorenih prstiju (papuče, japanke, plastične sandale i sl;
 - b) za žene: previše otvoren vratni izrez bluze/majice i/ili bluza/majica bez leđa i bez rukava, potkošulje, majice na britele/uske tregere, suknja ili kratke pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad koljena više od pet centimetara, providna, provokativna

- odjeća, te neprimjerena obuća (papuče, japanke, plastične sandale ili druga obuća otvorenih prstiju koja se sa zadnje strane ne pridržava uz nogu);
- c) sportska odjeća, veća oznaka ili natpis na odjeći, simbol koji može biti uvredljiv ili iritantan po bilo kojem osnovu, nepokriveni torzo, te nošenje kape u službenim prostorijama.
- 3) Svim zaposlenim nije dozvoljeno imati tetovaže na vidljivim dijelovima tijela, te imati probušene pojedine dijelove tijela, osim ušiju.
- 4) Neposredno pretpostavljeni upozorava državnog službenika i zaposlenika koji je neprikladno odjeven na obavezu poštovanja ovog kodeksa u pogledu odijevanja na radnom mjestu i na mogućnost pokretanja disciplinskog postupka u slučaju ponovljene povrede kodeksa, a rukovodećeg državnog službenika kao i Članove komisije upozorava Predsjedavajući Komisije.

Član 7.

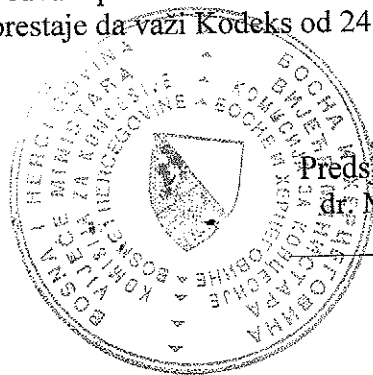
Zaposleni koji smatra da se od njega traži da postupi na način koji nije u skladu sa ovim Kodeksom o tome obavještava direktno pretpostavljenog i zbog tog ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj niti biti diskriminiran.

Član 8.

Nadzor nad provođenjem ovog Kodeksa provodi Predsjedavajući, a u njegovom odsustvu osoba koju on pismeno ovlasti.

Član 9.

- 1) Ovaj Kodeks se primjenjuje i primjenjivaće se na sve zaposlene i buduće zaposlene, volontere, pripravnike kao i osobe zaposlene na određeno i svi su dužni isti potpisati, kao dokaz da su upoznati sa istim.
- 2) Kodeks se potpisuje u tri primjerka od toga se jedan primjerak uručuje osobi, jedan ulaže u personalni dosije i jedan se čuva u protokolu.
- 3) Donošenjem ovog Kodeksa prestaje da važi Kodeks od 24.05.2005. godine.



Predsjedavajući Komisije
dr. Milomir Amović